適用様式-6

夫婦共同扶養の収入確認書

この届出は、配偶者が全農健保の扶養に加入せず、お子様のみを申請する場合に、被扶養者異動届に添付してください。※配偶者が全農健保の被保険者の場合は、提出不要です。

被保険者の記号-番号	被保険者氏名	配偶者氏名
●●-１２３４５６	全農　太郎	全農　咲子
申請者氏名（お子様）　※世帯につき１枚提出		
全農　花、健太　　世帯で1枚提出		

この用紙とともに、【A】から【D】の該当する項目にチェックを入れ、書類を提出してください。
※この他にも必要に応じて、追加で書類を提出していただくことがあります。

【A】過去の収入比較：□に✓（チェック）を入れ、書類を添付ください。

☑ 配偶者が給与所得者である（パート・アルバイト含む）

提出書類	① 配偶者の所得証明書（原本）
	② 配偶者の直近の源泉徴収票（写）

☐ 配偶者が自営業者である、または確定申告をしている

提出書類	① 配偶者の所得証明書（原本）
	② 配偶者の直近の確定申告書類一式(写)※申告時に税務署に提出したものすべて

【B】現在の収入比較：□に✓（チェック）を入れ、書類を添付ください。

☑ 配偶者が給与所得者である（パート・アルバイト含む）

提出書類	① 配偶者の直近の給与明細３か月分（写） ※転職等で給与明細が3か月分提出できない場合、雇用契約書（写） ※産休、育休中の場合、「取得前の給与明細（写）３か月分」　→　【C】を回答　注意

☐ 配偶者が自営業者である

提出書類	① 配偶者の直近の３か月分の売上明細（写）

【C】該当者のみ回答　：□に✓（チェック）を入れ、予定期間を記入してください。

☑ 出生による申請である

<配偶者の産前産後休業、育児休業の取得状況>

令和 7 年 1 月 ～ 令和 8 年 10 月まで（予定）

【D】該当者のみ回答　：□に✓（チェック）を入れ、予定期間を記入し書類を添付ください。

☐ 申請時に配偶者が育児休業給付金を受給中である

提出書類	① 育児休業給付金の支給決定通知書（写）

<配偶者の産前産後休業、育児休業の取得状況>

令和　　年　　月 ～ 令和　　年　　月まで（予定）